

各種証明書発行申請書

卒業生用

西暦

申請日： 年 月 日()

ふりがな		生年月日	年 月 日
氏名			(才)
現住所 (送付先)	〒 -		
電話番号	(自宅) - -	(携帯)	- -
卒業年月	製菓製パン科・Pモードヌ科・Pメティ工科・その他()	担任氏名	
	卒業年月 年 月 回生 組	()先生	

◆必要とする証明書◆ (学科を○で囲み、必要数を記入してください。) ※1通につき500円

・卒業証明書 ()通

・在籍期間証明書 ()通

・履修証明書 ()通

・その他 [] ()通

* 卒業時と氏名が異なる場合旧氏名にて申請してください。送付先に新氏名を明記のこと。

* 複数発行希望で封筒を分ける必要がある場合は記載してください。原則同封とします。 ()

◆使用目的◆ (該当項目に☑を記入してください。)

進学・編入学

免許申請 ()

就職活動 ※提出先企業名、代表者名を下記に記載のこと

その他 ()

※提出先
企業名
代表者

発行総数

証明書発行単価

合計額

領収印

受付担当

通

500円

- ・証明書発行には原則申請書到着日を含め3日が必要となります。(土日祝日、夏季・冬期休暇期間を除く)
- ・証明書によってお時間をいただく場合がございます。尚、郵送にかかる日数についてはお答えしかねます。余裕を持って申請してください。

受取日(来校にて受け取り希望の場合): 月 日 時頃

吉祥寺二葉製菓専門職学校

2024年6月20日 改定