

各種証明書発行申請書

在校生用

西暦

申請日： 年 月 日()

ふりがな		生年月日	年 月 日
氏名			(才)
現住所	〒 -		
電話番号	(自宅) - -	(携帯)	- -
クラス	製菓製パン科・Pモデーヌ科・Pメティエ科 年 クラス	回生 番	学籍番号 () 担任氏名 ()先生

◆必要とする証明書◆ (学科を○で囲み必要数を記入してください。) * 1通につき500円

・在学証明書 ()通	・健康診断証明書 ()通
・卒業見込証明書 ()通	・履修証明書 ()通
・卒業証明書 ()通	・在籍期間証明書 ()通
・成績証明書 ()通	・その他 [()通

※複数発行希望で封筒を分ける必要がある場合は、記載して受付担当に申し出てください。 []
記載、申し出がない場合は同封します。

◆使用目的◆ (該当項目に☑を記入してください。)

就職活動 ※下記提出先欄に記入	<input type="checkbox"/>	その他 []	<input type="checkbox"/>
-----------------	--------------------------	---------	--------------------------

※提出先	企業名	
	代表者	

発行総数	証明書発行単価	合計額	領収印	受付担当
通	500円			

・証明書発行には原則申請書到着日を含め3日が必要となります。(土日祝日、夏季・冬季休暇期間を除く)
・夏季・冬期休暇中は発行中止期間があります。余裕を持って申請してください。

受取日： 月 日 時頃

吉祥寺二葉製菓専門職学校