

各種証明書発行申請書

卒業生用

西暦

申請日： 年 月 日()

ふりがな		生年月日	年 月 日生
氏名			(才)
現住所 (送付先)	〒 -	本籍地 ()	都・道・府・県
電話番号	(自宅) - -	(携帯) - -	
卒業年月	管理・栄養・調理・調理実践・調理高等課程・調理夜間部	担任氏名	
	卒業年月 年 月 回生 組	()先生	

◆必要とする証明書◆ (学科を○で囲み、必要数を記入してください。) ※1通につき500円

・卒業証明書	管理 ()通 栄養 ()通 調理 ()通	・在籍期間証明書	管理 ()通 栄養 ()通 調理 ()通
・履修証明書	管理 ()通 栄養 ()通 調理 ()通	・その他 []	()通

* 卒業時と氏名が異なる場合旧氏名にて申請してください。送付先に新氏名を明記のこと。
* 複数発行希望で封筒を分ける必要がある場合は記載してください。原則同封とします。()

◆使用目的◆ (該当項目に☑を記入してください。)

進学・編入学	<input type="checkbox"/>	免許申請 ()	<input type="checkbox"/>
就職活動 ※提出先企業名、代表者名を 下記に記載のこと	<input type="checkbox"/>	その他 ()	<input type="checkbox"/>

※提出先	企業名	
	代表者	

発行総数	証明書発行単価	合計額	領収印	教務処理
通	500円		取扱者	

・証明書発行には原則申請書到着日を含め3日が必要となります。(土日祝日、夏季・冬期休暇期間を除く)
・証明書によってお時間をいただく場合がございます。尚、郵送にかかる日数についてはお答えしかねます。
余裕を持って申請してください。

受取日(来校にて受け取り希望の場合): 月 日 時頃

吉祥寺二葉栄養調理専門職学校 教務課

2024年6月20日 改定