

各種証明書発行申請書

在校生用

西暦

申請日： 年 月 日()

ふりがな		生年月日	年 月 日	生才
氏名				
現住所	〒 -	本籍地 ()	都・道・府・県	
電話番号	(自宅) - -	(携帯) - -		
クラス	管理・栄養・調理・調理実践	回生	学籍番号 ()	
	年 クラス	番	担任氏名 ()	先生

◆必要とする証明書◆ (学科を○で囲み必要数を記入してください。) * 1通につき500円

・在学証明書 ()通	・推薦書 ※下記提出先欄に正式な企業名、代表者名を記入 ()通
・卒業見込証明書 ()通	・健康診断証明書 ()通
・卒業証明書 管理 ()通 栄養 ()通 調理 ()通	・管理栄養士国家試験 受験資格取得見込証明書 ()通
・成績証明書 管理 ()通 栄養 ()通 調理 ()通	・在籍期間証明書 管理 ()通 栄養 ()通 調理 ()通
・履修証明書 管理 ()通 栄養 ()通 調理 ()通	・その他 [] ()通
・免許取得見込証明書 ()通	

※複数発行希望で封筒を分ける必要がある場合は、記載して教務課に申し出てください。 []
記載、申し出がない場合は同封します。

◆使用目的◆ (該当項目に☑を記入してください。)

就職活動 ※下記提出先欄に記入 <input type="checkbox"/>	その他 [] <input type="checkbox"/>
--	----------------------------------

※提出先	企業名	
	代表者	

発行総数	証明書発行単価	合計額	領収印	教務処理
通	500円		取扱者	

・証明書発行には原則申請書到着日を含め3日が必要となります。(土日祝日、夏季・冬季休暇期間を除く)
・夏季・冬期休暇中は発行中止期間があります。余裕を持って申請してください。

受取日： 月 日 時頃

吉祥寺二葉栄養調理専門職学校 教務課